

Excel Advanced-1 Course Outline บรรยายละเอียด

เรามอบซีดี ชุดเดสคัมพิวเตอร์รวมดา-ภาค1 เป็นซีดี รวมเนื้อหา Excel ทั้งภาพและเสียง บรรยายโดย Bigcat9 ที่ท่านควรทราบกว่า 100 เรื่อง ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ฟรี!! (ไม่มีจำหน่าย เราแจกฟรี เฉพาะผู้ที่เข้าเรียนเท่านั้น)

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่สำคัญมากในการเรียนรู้ Excel ในระดับ Advanced ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้ระดับนี้และทำได้เป็นเรื่องปกติก่อนที่ จะนำไปสู่การเรียนรู้ในระดับสลับซับซ้อนต่อไป หลักสูตรนี้เหมาะกับ ผู้เรียนที่มีทักษะ มีพื้นฐานการใช้ Excel อยู่บ้างแล้ว เช่นใช้ Excel อยู่เป็นประจำ ใช้ฟังก์ชันพื้นฐาน เช่น รู้จัก เข้าใจ การ บวก ลบ คูณหาร ,การ SUM ,ทำสี ,ตีเส้น, ลบแถว, เพิ่มแถว, ลบคอลัมน์, เพิ่มคอลัมน์, ซ่อนแถว ,ซ่อนคอลัมน์, ลบชีท, เพิ่มชีท, Saveได้ ,Save as เป็น, Copy ได้, รู้ตำแหน่งบนคีย์บอร์ด (แป้นพิมพ์) พิมพ์ได้ ไม่จำเป็นต้องพิมพ์สัมผัสได้ ขอให้รู้ตำแหน่งบนแป้นคีย์บอร์ดที่ใช้ประจำ ไม่ถึงกับต้องดีเลิศ เป็นผู้ที่ต้องการพัฒนาการใช้ Excel ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในระดับที่สูงกว่าระดับพื้นฐาน ต้องการเรียนรู้เทคนิคต่างๆที่ช่วยให้ทำงานได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเรียนรู้ ฟังก์ชันสำคัญๆที่จะนำไปสู่การใช้ Excel ในระดับสลับซับซ้อนต่อไป เช่น VLOOKUP , IF ,SUMIF, COUNTIF, การใช้ PivotTable, DATEDIF,LEFT,RIGHT,MID, การปิดเศษทศนิยมต่างๆ ด้วยฟังก์ชัน ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN และ รวมถึงต้องการเรียนรู้พื้นฐานการใช้ Macro อย่างถูกต้อง

รายละเอียด Course Outline

1.)Shortcut ที่สำคัญและจำเป็นในการใช้งาน Excel

Shortcut นั้นเป็นสิ่งจำเป็นในการใช้งาน Excel เป็นอย่างยิ่ง การใช้ Shortcut ในที่นี้หมายถึงการใช้ปุ่มในแป้นคีย์บอร์ดแทนเมาส์ในเรื่องที่ต้องใช้บ่อยๆ หลายๆท่านอาจเคยใช้ และบางท่านอาจจะยังไม่เคยใช้ ก็มาลองเรียนรู้และใช้กันดู ในเมนูที่ใช้บ่อยๆ ในการทำงาน เช่น Copy (Ctrl+C), Cut (Ctrl + X) , Save (Ctrl + S), Save as (Alt แล้ว F แล้ว A), Undo (Ctrl + Z) , Redo(Ctrl + Y) , Find(Ctrl + F) , Replace (Ctrl + H) เป็นต้น

2.) ทบทวนการใช้ Paste Special

Paste Special คือการวางหลังจาก Copy ไปแล้วในแบบพิเศษอื่นๆ เช่น

Values การวางแบบค่าอย่างเดียวไม่เอาสูตร ไม่เอาสี ไม่เอารูปแบบอื่นๆไปวางด้วย

Formulas เป็นการวางสูตรอย่างเดี่ยว ไม่เอาสี ไม่เอาค่าใดๆ ไม่เอารูปแบบอื่นๆไปวางด้วย

Formats เป็นการวางเฉพาะรูปแบบอย่างเดี่ยว ไม่เอาค่า ไม่เอาสูตร ไปด้วย

Column widths เป็นการวางเฉพาะความกว้าง-แคบของคอลัมน์จากต้นทาง

Skip blanks เป็นการวางโดยไม่เอาเซลล์ว่าง ไปวางทับข้อมูลที่ปลายทาง

3.) เทคนิคการใช้ Shortcut ใน Paste Special

เนื่องจาก Paste Special นั้นใช้บ่อยมากในการใช้งาน Excel การใช้ Shortcut ใน Paste Special ย่อมช่วยให้ลดเวลา
ลงได้มากและ เทคนิคนี้จะช่วยให้การใช้ Excel ดูไหลลื่นออกไปอย่างน่าทึ่ง!!

4.) เทคนิคการ Insert Worksheet จำนวนมากๆอย่างรวดเร็ว ปกติเราแทรกทีทีกันบ่อยๆ ทำไงดีให้แทรกได้เร็วๆและ
เยอะๆ

5.) เทคนิคการลบ Worksheet จำนวนมากๆอย่างรวดเร็ว อันนี้ก็ดีใช้บ่อย มาเรียนรู้กันไม่ยากเลยแต่ดี

6.) เทคนิคการ Cloning Worksheet แทนการใช้ Move or copy อย่างรวดเร็ว อันนี้ก็แจ่ม รู้ไว้แล้วดีแน่

7.) การป้องกัน Worksheet ไม่ให้คนอื่นแก้ไขข้อมูลในชีททั้งหมด และยอมให้แก้ไขได้บางส่วน เขาทำกันอย่างไร

8.) การใส่ Password ในการเปิดไฟล์ เพื่อให้ไฟล์นั้นเปิดเข้าไปใช้งานไม่ได้ หากไม่ทราบ Password และการใส่
Password ประเภท Read only คือเปิดได้ อ่านได้ ทำงานได้แต่ Save ทับไฟล์เดิมไม่ได้ Excel จะบังคับให้ Save ในชื่อ
ใหม่ เขาทำกันอย่างไร เรื่องเหล่านี้เป็นเรื่องง่ายๆ ใกล้เคียงตัว แต่ท่านเชื่อหรือไม่ว่า ใน 10 คนมีมากกว่า 7 คนที่ไม่ทราบวิธี
แม้ว่าเป็นเรื่องง่ายๆ หากไม่นำมาพูดคุยมาอธิบาย ก็ไม่ได้แล้วละ :)

9.) เทคนิคการสร้างกราฟอย่างรวดเร็ว เร็วจริงๆนะ รู้ไว้ไม่เสียหลาย รู้แล้วดี มารู้กันเถอะ

10.) การตั้งชื่อช่วงเซลล์ เขาตั้งชื่อช่วงเซลล์ไปเพื่ออะไร และตั้งกันอย่างไร

11.) การใช้ Data Validation List การสร้างลิสต์ไว้ใช้งาน เพื่อป้องกันการคีย์ผิดพลาด Excel จะบังคับให้คีย์เฉพาะรายการที่อยู่ใน List เท่านั้น การสร้างลิสต์ลักษณะนี้ทำได้หลายวิธี เช่น สร้างลิสต์จากฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว หรือการคีย์ลิสต์รายการฝังลงใน Data Validation ได้เลยเป็นต้น

12.) การป้องกันการคีย์ซ้ำ หากไม่ต้องการให้มีการคีย์ค่าใดๆซ้ำในชุดข้อมูล เขาทำกันอย่างไร

13.) การใช้ Data Text to Columns ในการใช้งาน Excel เรื่องเหล่านี้ใช้บ่อย เช่นการแยก ชื่อ นามสกุล ออกจากกันไว้คนละคอลัมน์ โดยไม่ต้องเขียนสูตร , การแยกค่าใดๆ หรืออักขระใดๆจากสะพานในการแยกเดียวกัน เช่น แยกจากเครื่องหมาย X หรือ ตัวอักษร อักขระใดๆ รวมทั้ง ตัวอย่างการแยกชื่อออกจาก Email เดียวกันที่ชื่อมากเป็นร้อยๆชื่อ จะแยกชื่อเหล่านั้นออกมาได้ใน 1 นาที เขาทำกันอย่างไร :)

14.) การใช้ Conditional Formatting ในการกำหนดรูปแบบอย่างมีเงื่อนไข เช่น ให้เกรด F ขึ้นสีแดง เกรด A ขึ้นสีเขียวอัตโนมัติ การสร้างไฟเขียว ไฟแดง การสร้าง Data Bars เรื่องเหล่านี้ บางเรื่องทำได้ง่ายๆด้วย Options หรืออาจจะเรียกว่า Build in ที่ Excel มีไว้ให้แล้ว แต่รู้ว่าจะต้องไปกดปุ่มไหน อย่างไร เท่านั้นเอง ไม่ต้องเขียนสูตรให้ซับซ้อน หรือจะเขียนสูตรลงไปเพื่อบังคับให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สลับซับซ้อนมากขึ้นก็ได้เช่นกัน

15.) ทบทวนการใช้ Cell Reference

ท่านคงเคยเห็นเขาเขียนสูตรแค่เซลล์เดียว แล้ว Copy สูตรนั้นไปทั้งกระดานได้เลย โดยไม่ผิดพลาด หากสังเกตมักจะมีเครื่องหมาย \$ อยู่ในสูตรนั้นๆด้วย เขาใส่เจ้าเครื่องหมาย ดอลลาร์ (\$) ไว้ทำไม

-- พื้นฐานสำคัญในการใช้งาน Excel ที่สลับซับซ้อนขึ้นไปคือการใส่ \$ ในการอ้างอิงเซลล์ , อ้างอิงตำแหน่ง จุดประสงค์ของการใส่ \$ มาล็อกเซลล์ ล็อกตำแหน่ง หรือล็อกพื้นที่ ก็เพื่อที่จะใช้มันซ้ำนั่นเอง หลักการจำคือเราล็อกมันไว้ เพราะเราจะใช้มันซ้ำ ถ้าเราจะใช้มันซ้ำเราก็ต้องล็อกมันไว้ หลักก็แค่นี้แหละ การล็อกยังแบ่งเป็น

1. ล็อกทั้งเซลล์ หรือทั้งพื้นที่ เช่น \$B\$1 หรือ \$B\$2:\$D\$30 หมายถึงเราจะใช้ เซลล์ B1 หรือพื้นที่ B2:D30 ซ้ำตลอดกาล
2. ล็อกเฉพาะแถวนั้น เช่น B\$3 หมายถึงเราจะใช้ เฉพาะแถวนั้น ในที่นี้คือแถวที่ 3 ซ้ำตลอดกาล
3. ล็อกเฉพาะคอลัมน์ เช่น \$B3 หมายถึงเราจะใช้ เฉพาะคอลัมน์นั้น ในที่นี้คือ คอลัมน์ B ซ้ำตลอดกาล

เรื่องการใช้เจ้า \$ นี้ น่าจะเป็นเรื่องสำคัญอันดับต้นๆของการใช้ Excel ในระดับสลับซับซ้อนขึ้นไปเลยก็ว่าได้ :)

16.) การบันทึกการทำงานด้วย Macro อย่างง่ายๆเบื้องต้น

Macro เป็นการบันทึกสิ่งที่ทำไปซ้ำๆ โดยการกดปุ่มคำสั่งเพียงครั้งเดียว การบันทึกสามารถใช้บันทึกพร้อมกับการเขียนสูตร เขียนฟังก์ชันต่างๆได้ เหมือนกับการทำงานแบบปกติทุกประการ Macro เป็นการทำงานผ่าน Application ประการหนึ่งโดยยึดหลักจากภาษา Visual Basic ซึ่งเรามักจะคุ้นเคยกับคำว่า VBA บน Macro ซึ่งมาจาก Visual Basic Application การบันทึก Macro หรือการใช้ Macro มาช่วยในการทำงานที่ซ้ำๆ ในรูปแบบ วงจร หรือเทริกเดิมนั้นผู้บันทึก Macro อาจจะไม่มีความจำเป็นต้องเรียนรู้ภาษา Visual Basic หรือไม่จำเป็นต้องรู้เรื่อง VBA เลยก็ได้ โดย Excel จะทำการแปลงค่าที่บันทึกเป็นภาษาที่ทาง Excel รู้จักและคงรูปของ Visual Basic ไว้ให้โดยอัตโนมัติ

แม้ว่า การบันทึกด้วย Macro ตรงๆ ยังคงมีข้อจำกัดหลายๆประการเช่นไม่สามารถทำให้ Macro วนลูปได้โดยอัตโนมัติ เป็นต้น ซึ่งหลักการและข้อจำกัดต่างๆ ต้องใช้ VBA เขียนขึ้น เพื่อไปช่วยแก้ปัญหาเหล่านั้น อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้นพื้นฐานยังสามารถใช้ Macro มาช่วยในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพได้มากมาย อย่างไม่น่าเชื่อช่วยลดเวลา และข้อผิดพลาดที่อื่นอาจจะเกิดจากการทำงานซ้ำๆในรูปแบบเดิมได้ Macro จะจดจำสิ่งที่บันทึกลงไปได้อย่างไม่ผิดพลาด และสามารถนำกลับมาใช้งานได้เหมือนเดิมทุกครั้ง เหมือนการเล่นเทปที่บันทึกไว้ หรือการเล่นแผ่นเสียง แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี แผ่นดีวีดีและอื่นๆ ที่ถูกบันทึกไว้แล้วนั่นเอง

ในการบรรยายหลักสูตรนี้ เป็นการแนะนำการใช้ Macro ฉบับบันทึกย่อ สั้นๆ ที่รวบรวมใจความสำคัญๆที่มีมือใหม่ๆควรทราบ รวมทั้งตัวอย่าง และคำอธิบายสั้นๆ ในการทดลองรัน Macro สำหรับผู้เริ่มต้น คำอธิบายและตัวอย่าง เป็นพื้นฐานสำคัญสามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้ การใช้ Macro ในระดับที่ลึกๆต่อไป รวมทั้ง การนำ Developer ขึ้นมาใช้งาน และใช้ Developer ในการสร้างปุ่มลัดให้ Macro

** การ Save ไฟล์ ที่มี Macro ไม่สามารถ Save ด้วย Type แบบปกติได้ **

ให้ทำแบบนี้ File -> Save As ที่ Save as type เลือกเป็น Excel Macro-Enabled Workbook

การใช้ฟังก์ชัน ที่สำคัญและจำเป็น

17.) VLOOKUP

หากไม่นับฟังก์ชันประเภท SUM แล้ว VLOOKUP น่าจะถูกจัดเป็นฟังก์ชันมหาชน อันดับแรกที่ใช้ในการทำงานจริงในระดับคนทำงานต้องใช้ หรือระดับที่สูงกว่าระดับพื้นฐานทั่วไป ถึงกับมีการกล่าวกันว่าหากโลกนี้ หรือโลกของ Excel ไม่มี VLOOKUP แล้วเราจะทำอย่างไรกันดี

Can you imagine what our life would be like without VLOOKUP? ประมาณ

ว่า ถึงกับชีวิตเปลี่ยน!! ถ้า Excel ไม่มี VLOOKUP ให้ชาวโลกได้ใช้กัน แสดงถึงความสำคัญและการถูกเลือกใช้บ่อยมาก ๆ จนถึงมากที่สุดฟังก์ชันหนึ่ง (แต่ถ้าท่านรู้ลึกระดับเซียนเรียกพี่ พี่เรียกพ่อ / เซียนเรียกพี่ พี่เรียกเจ้ ท่านไม่ใช้ VLOOKUP ก็ได้นะ เลี่ยงไปใช้ Array แทนก็ทำได้ แต่คนที่จะเข้าไปในระดับนั้นมันมีน้อยนะสิ!! อยากรู้ลึกรื่อง Array แวะมาคุยกับ Bigcat9 สิครับ 😊 เรามีคอร์สสุดยอดเขียน Array บรรยายให้เฉพาะคนที่เก่งๆแล้วเท่านั้น มือใหม่ไม่รับ เรียนไปก็เข้าใจยาก ลำบากทั้งผู้เรียนผู้สอน กลายเป็นเสียตังค์เรียนฟรีนะขอบอก)

แล้วเจ้า VLOOKUP เขามีไว้ทำอะไรมั่งเนี่ย...เยอะเยอะสาธยายไม่หมด...หลักๆเลยคือการ Matching หรือพูดภาษาบ้านๆคือการดึงข้อมูลมาหา-มาชนกัน ของข้อมูลตั้งแต่ 2 ชุดข้อมูลขึ้นไปนั่นเองเช่น ท่านมีตารางรหัสพนักงาน และรายชื่อเป็นร้อยๆพันๆชื่อในฐานข้อมูล ท่านต้องการดึงรายชื่อพนักงานบางส่วน จากรหัสพนักงานมาแสดง ตามภาพด้านล่าง ลักษณะนี้แหละที่ใช้ VLOOKUP ดึงมาได้เลย

ID	Name	ID	Name
TH-001	Narasimhan Mark	TH-007	
TH-002	Kienbaum Jesus	TH-001	
TH-003	Cantrell Surendar	TH-040	
TH-004	Gosnell Kari	TH-053	
TH-005	Liu Dick		
TH-006	La Hadj		
TH-007	Morales Jason		
TH-008	Boulehdid Vanessa		
TH-009	Chen Rahul		
TH-010	Cregan Erin		
TH-011	Griffin Milton		
TH-012	Haughton Barry		
TH-013	Kaufman Fernando		
TH-014	Andrade Pierre		
TH-015	Newcomb Mohammed		

หรือทำนองเดียวกัน ท่านมีฐานข้อมูลรหัสสินค้าและจำนวน เป็นร้อยๆพันๆรหัส หรือมากกว่านั้นก็ย่อมได้ ท่านต้องการจะดึงจำนวนสินค้าตามรหัสสินค้าบางจำนวนมาแสดง ตามภาพด้านล่าง ลักษณะนี้แหละ ที่ท่านใช้ VLOOKUP เขียนสูตรดึงข้อมูลระดับ همینแถวออกมาได้ใน เวลาไม่เกิน ครึ่งนาที

Product Code	Qty.	Product Code	Qty.
XV-73795	52	XV-10771	
XV-13441	66	XV-73795	
XV-11211	80	XV-85438	
XV-12844	4	XV-75154	
XV-10771	95		
XV-19352	62		
XV-20139	75		
XV-20696	66		
XV-21051	55		
XV-21303	33		

Name	Position	Age	Salary	Dept.
John	Manager	55	100,000	HR
Alan	Asst. Mgr.	45	45,000	HR
Ryan	Accountant	32	35,000	ACCT
Stephen	Purchasing	28	32,000	PUR
Cowboy	Purchasing	35	28,000	PUR
Norkaz	WH Coord.	29	15,000	WH
Alex	Staff	40	12,000	WH

Name	Position	Dept.
Stephen		
Cowboy		
Ryan		
Doraemon		

หรือแม้แต่การค้นหาตำแหน่ง - แผนก - เงินเดือนจากฐานข้อมูลของพนักงานให้ออกมาแสดงก็ล้วนต้องอาศัย

VLOOKUP ทั้งสิ้น และ VLOOKUP นั้นไม่เพียงแต่จะดึงข้อมูลใน Worksheet เดียวกันแล้ว ยังสามารถดึงข้อมูลข้าม Worksheet กันได้ รวมไปถึงข้อมูลข้ามไฟล์ด้วย โดยใช้หลักและวิธีการเหมือนกันทุกประการ

18.) IF ชั้นเดียว และ IF ซ้อน IF

หากให้จัดลำดับความสำคัญของฟังก์ชัน Bigcat9 ยกให้ฟังก์ชัน IF เป็นฟังก์ชันที่สำคัญมากที่สุดอันดับหนึ่งในใจผมและรวมทั้งหนึ่งในใจคุณด้วย บางท่านอาจจะบอกว่าต้องฟังก์ชัน SUM ถ้าไม่มี SUM ต้องบวมมือทุกแถวส่งงานเจ้านายไม่ทันแน่ ..มันก็จริงของท่าน :) แต่ในระดับสลับซับซ้อนลงไป IF นี้แท้จริงเป็นพระเอก นางเอก ตัวจริงเสียจริง

ในการใช้ Array ที่สลับซับซ้อนหากไม่มี IF แล้ว Array ชุดนั้น แทบจะไม่มีคุณค่าใดๆให้โลกได้จดจำ IF เป็นการเขียนเงื่อนไข และจึงต้องเขียนเงื่อนไขใน Array ด้วยว่า ถ้าใช่อันนี้ให้เป็นอันนั้น ถ้าไม่ใช่ก็ให้เป็นอีกอัน ท่านองนี้ ถ้าไม่มี IF ไปบังคับด้วยเงื่อนไข หรือ ด้วยสะพานเชื่อมใดๆแล้ว คุณ Excel อาจจะหมดโอกาสรู้ถึงสิ่งที่มนุษย์ต้องการ และแสดงค่าที่ต้องการออกได้ไม่ถูกต้องตามที่ควรจะเป็น หรือผิดพลาดไปคนละเรื่องเลยก็ได้

ในการบรรยายระดับนี้ท่านจะได้เรียนรู้การใช้ IF อย่างถูกต้อง ท่านจะได้ลงมือเขียนสูตร IF ด้วยตนเอง เห็นขั้นตอนการทำงานและการให้ผลของสูตร IF ตามเงื่อนไขที่ให้ไว้ โจทย์ที่ให้ไปเป็นตัวอย่างง่ายๆ แต่เป็นพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการเรียนรู้และเข้าใจการใช้ IF ได้อย่างง่ายๆ เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในระดับที่สลับซับซ้อนต่อไปได้เอง อย่างมีหลักมีเกณฑ์ ไม่ต้องมาคอยด่าหน้าเขียนสูตร อีกต่อไป

ตัวอย่างพื้นฐานง่าย ๆ ในการใช้ IF เช่นโจทย์กำหนดว่า ถ้าซื้อสินค้าตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ลด 10 % ถ้าซื้อน้อยกว่านั้นลดให้ 5% ท่านควรเขียนสูตร IF อย่างไร

สินค้า	ยอดสั่งซื้อ	ส่วนลด(%)
คอมพิวเตอร์	230,000	
ทีวี	90,000	
ตู้เย็น	80,000	
เครื่องสแกน	155,000	



หรือในโจทย์ลักษณะเงื่อนไขเดียว ตัวอย่างในการให้ ผ่านไม่ผ่านในการสอบของนักศึกษาตามคะแนนที่ได้ เช่น ถ้าได้ 50 คะแนนขึ้นไปให้ผ่าน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ ไม่ผ่าน

Name	Score	Result
Name-01	72	
Name-02	82	
Name-03	70	
Name-04	61	
Name-05	75	
Name-06	42	
Name-07	67	
Name-08	68	
Name-09	75	

หรือแม้แต่โจทย์ประเภทเรื่องใกล้ตัวที่พบเห็นจนเจตาเช่น ให้แสดงค่าโดยค่าที่ติดลบไม่ต้องนำออกมาแสดง

รายการ	จำนวน	
1	500	
2	-50	
3	200	
4	-80	
5	0	

ท่านจะได้เรียนรู้ การใช้ IF ซ้อน IF ในลักษณะการตัดเกรด หรือ IF แบบขั้นบันได เช่น คะแนน 0-49 ได้ F , 50-59 ได้ D , 60-69 ได้ C , 70-79 ได้ B , 80 ขึ้นไปได้ A และรวมไปถึงการใช้ VLOOKUP แทนการเขียนสูตร IF ซ้อน IF ในการแก้ปัญหาในลักษณะขั้นบันได ซึ่งวิธีการเหล่านี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับ โจทย์ในชีวิตจริงที่พบเจอกันแทบทุกวัน เช่น การขึ้นเงินเดือนแบบขั้นบันได การคิดราคาสินค้าแบบขั้นบันได การจ่ายค่าคอมมิชชั่น แบบขั้นบันได การจ่ายค่าขนส่งตามระยะทางเป็นขั้นบันได ฯลฯ อีกมากมายสาธยายไม่หมด

ชื่อ	คะแนนรวม	เกรด(IF)
Name-01	72	B
Name-02	82	A
Name-03	70	B
Name-04	61	C
Name-05	75	B
Name-06	65	C
Name-07	67	C
Name-08	68	C
Name-09	75	B
Name-10	65	C
Name-11	65	C
Name-12	47	F

19.) SUMIF

หากท่านเจอโจทย์ลักษณะนี้ควรทำอย่างไร – ข้อมูลในตารางด้านซ้ายเป็นฐานข้อมูล ตารางด้านขวา ต้องการหาจำนวนตามรายการของ Apple , Banana, Mango, Orange ท่านควรทำอย่างไร ถ้าข้อมูลน้อยๆ อาจจะบวมมือก็เป็นเรื่องทำได้ไม่ยาก แต่หากข้อมูลมีจำนวนมากๆ ระดับ ร้อยแถว พันแถว บวมมือคงไม่ไหว โจทย์ลักษณะนี้ใช้ SUMIF ไปช่วยได้

1	รายการ	จำนวน		รายการ	จำนวน
2	Banana	10		Apple	130
3	Mango	20		Banana	60
4	Mango	30		Mango	130
5	Orange	40		Orange	40
6	Banana	50			
7	Apple	60			
8	Apple	70			
9	Mango	80			

หรือแบบนี้ ตารางด้านซ้ายเป็นฐานข้อมูล ท่านต้องการทราบว่า แต่ละเดือน (Jan-Jun) ขายสินค้าได้เงินเท่าไร ?

หรือขายสินค้า แต่ละประเภท (กล้วยน้ำว้า, กล้วยหอม, รองเท้าหนัง, รองเท้าผ้าใบ) ได้เงินเท่าไร ?

MONTH	Item	UnitPrice	Quantity	Amount
Jan	กล้วยน้ำว้า	150	10	1,500
Jan	กล้วยหอม	250	15	3,750
Jan	รองเท้าหนัง	300	35	10,500
Feb	รองเท้าผ้าใบ	180	8	1,440
Mar	กล้วยน้ำว้า	150	16	2,400
Mar	กล้วยหอม	250	15	3,750
Mar	รองเท้าหนัง	300	32	9,600
Mar	รองเท้าผ้าใบ	180	48	8,640
Apr	กล้วยน้ำว้า	150	16	2,400
Apr	กล้วยหอม	250	22	5,500
Apr	รองเท้าหนัง	300	50	15,000
May	รองเท้าผ้าใบ	180	200	36,000
May	รองเท้าหนัง	300	50	15,000
Jun	รองเท้าหนัง	300	80	24,000
Jun	รองเท้าหนัง	300	100	30,000

Month	Amount
Jan	
Feb	
Mar	
Apr	
May	
Jun	

Item	Amount
กล้วยน้ำว้า	
กล้วยหอม	
รองเท้าหนัง	
รองเท้าผ้าใบ	

หรือแม้แต่โจทย์ในลักษณะแวนอนตามคอลัมน์ เช่น ภาพด้านล่าง ท่านจะเขียนสูตรหาผลลัพธ์ของ A หรือ B หรือ C อย่างไร? โจทย์ลักษณะนี้ ล้วนใช้ SUMIF ไปช่วยได้ทั้งสิ้น

A	A	C	A	B	C	C	B
40	50	50	20	90	20	70	40

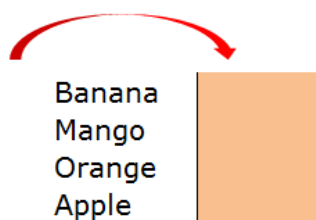
A 110 โจทย์ ให้หาผลรวมของ A

20.) COUNTIF

COUNTIF เป็นฟังก์ชันสำคัญไม่แพ้ SUMIF ในการใช้ในชีวิตจริง COUNTIF ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ให้รอดจากการส่งงานไม่ทันมานักต่อนักแล้ว แม้แต่การประยุกต์ใช้ COUNTIF ก็มีบทบาทมาก สามารถนำไปใช้ได้หลากหลาย แต่นั่นยังดูไกลตัวมากไป มาดู มาเรียนเรื่องง่ายๆ ให้เข้าใจกันก่อน มาดูลักษณะของงานที่ต้องใช้ COUNTIF ไปช่วยเช่น โจทย์คล้ายๆ

กับ SUMIF ด้านบน แต่เปลี่ยนจากหมวดรวมเป็นการนับว่าแต่ละรายการ (Banana, Mango, Orange, Apple) มีกี่ครั้ง
คือมีรายการซ้ำกันกี่ครั้งนั่นเอง

รายการ
Banana
Mango
Mango
Orange
Apple
Banana
Apple
Apple
Mango



หรือแบบนี้ อยากทราบว่า มีคนที่ได้เกรด A กี่คน , เกรด B กี่คน, เกรด C กี่คน, เกรด D กี่คน , เกรด F กี่คน

คะแนนรวม	เกรด
77	B
82	A
70	B
61	C
75	B
65	C
67	C
68	C
75	B
65	C
65	C
47	F
54	D
75	B
72	B
72	B
62	C
69	C
70	B
61	C

ช่วงคะแนน	ตัดเกรด	จำนวน
80	A	
70-79	B	
60-69	C	
50-59	D	
0-49	F	

หรือเรื่องที่ใกล้ตัวมากขึ้น อยากทราบจำนวนพนักงานแต่ละแผนกมีกี่คน หรือ มีเพศชายกี่คน เพศหญิงกี่คน

Dept	Name	Gender
Warehouse	Alan	Male
Warehouse	Nancy	Female
Warehouse	Alex	Male
Warehouse	Rooney	Male
Warehouse	Giggs	Male
Accounting	Brabara	Female
Accounting	Aliz	Female
Accounting	Katty	Female
Accounting	Sue	Female
Purchasing	Ronaldo	Male
Purchasing	Stephen	Male
Purchasing	Snowwhite	Female
QA	Norkaz	Male
QA	Cowboy	Male
QA	Maria	Female

Dept	Headcount
Warehouse	
Accounting	
Purchasing	
QA	

Gender	Headcount
Male	
Female	

21.) DATEDIF

เป็นฟังก์ชันที่มีไว้นับผลต่างเวลาเป็นปี เป็นเดือน เป็นวัน เช่นตัวอย่างที่พบเจอกันจนเป็นปกติคือการนับอายุงาน หรือ การนับอายุตัว เป็นต้น เช่นจากตารางด้านล่าง อยากทราบว่าพนักงานแต่ละคน (A,B,C,D) มีอายุงานเท่าไรแล้ว หรือ ท่านจะนำไปนับอายุงานของตัวเองก็ได้ เพื่อตรวจสอบว่าท่านอยู่กับบริษัทฯ มานานขนาดไหน ถึงเวลาที่ควรหาเจ้านายใหม่ได้หรือยัง :)

ชื่อ	Start Date	วันที่ปัจจุบัน
Mr.A	17-Apr-04	29-May-15
Mr.B	25-Dec-10	29-May-15
Ms.C	18-Oct-06	29-May-15
Ms.D	1-Feb-07	29-May-15



22.) PivotTable

ใครๆก็ใช้ PivotTable ในการทำ Excel ช่วยสรุปผล ทำรายงาน หรือจะใช้เปรียบเทียบข้อมูลแบบเร็วๆยังไหว แบบคลิกปุ๊บให้ผลปั๊บเป็นเรื่องใกล้ตัวที่ต้องเรียนรู้อันดับแรกๆในการใช้ Excel ทำงานของมนุษย์เงินเดือนเลยละ PivotTable นั้นแท้จริงเป็นสิ่งที่ Excel มีไว้ให้ท่านแล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องดิ้นรนไปใช้วิธีอื่นๆ หากท่านไม่คิดไปชิงแชมป์โลก หรือเป็นสุดยอดเซียนซึ่งสูงทะลุเมฆ ชนิดหาตัวจับยาก แนะนำให้ PivotTable นี้แหละง่าย-เร็วและสะดวกที่สุดของที่สุดแล้วในการสรุปรายงานหรือทำ Report เปรียบเทียบข้อมูล ผมเชื่อว่าไม่มีวิธีใดที่ดีที่สุดสมบูรณ์แบบที่สุดเสมอไป วิธีการหนึ่งอาจจะเหมาะกับสถานการณ์หนึ่งแต่กับอีกสถานการณ์หนึ่งอาจจะใช้ได้ไม่ดีอย่างที่ควรจะเป็น ไม่ว่าวิธีการใดที่ได้ผลลัพธ์ออกมาถูกต้องตามที่ต้องการ **โดยไม่เสียเวลามากเกินไป** ล้วนดีทั้งสิ้น

- ในการบรรยายประมาณ 20 นาที ท่านจะได้เรียนรู้ จากตัวอย่าง ตั้งแต่การสร้าง PivotTable ขึ้นมา ซึ่งก็ไม่ยากอะไร ของมันมีอยู่แล้วแค่คลิกเมาส์
- การทำ PivotTable ให้เป็นแบบ Classic Layout – รูป Classic Layout แนะนำให้ใช้ มองง่าย-สะดวก-แก้ไขง่าย
- อยู่ดีๆ PivotTable List หายไปทำอย่างไรถึงกลับมา – ถ้าอยู่เฉยๆไม่หายแน่ ท่านเผลอไปคลิกปิดเหมือนผมนั่นแหละ มันก็เลยหายไป :)
- ปกติใน PivotTable มักจะมี Subtotal ขึ้นมาด้วยเสมอ ดูเกะกะ เข้าใจรายงานยาก เขาเอามันออกอย่างไร ทำแบบนี้ได้เลย 1.คลิกขวาไปที่ Header ของรายการนั้นๆ 2. ดึงเครื่องหมายถูกที่ Subtotal ออกไป แค่นี้แหละ
- ท่านอาจจะยังไม่ทราบว่า การ Sort ใน PivotTable นั้นทำได้ และทำได้ง่าย ๆ ด้วยละ
- การเปลี่ยนแหล่งข้อมูล (Change Data Sort) ใน PivotTable นั้นช่วยให้ท่านไม่ต้องไปสร้าง PivotTable ใหม่ทุกครั้งนั่นเอง
- ท่านสร้าง PivotTable จากฐานข้อมูลชุดเดียว ท่านสามารถ Copy เจ้า PivotTable ไปอีกหลายๆอันก็ได้นะ
- และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานการใช้งานหลักๆของ PivotTable ที่ท่านควรรู้ควรทราบในเบื้องต้น หลังจากนั้นท่านต้องนำไปใช้ในสนามจริง ฝึกหุนตารางไปมา อันนั้นแหละที่ไม่มีใครสอนใครได้ดีมากไปกว่า ลงมือลุยเอง หรือท่านต้องการจะเรียนแบบละเอียดดิบ ทั้งวันเรียน PivotTable คอร์สเดียว เรื่องอื่นท่านไม่ได้เรียนแน่ และ แบบนั้นผมไม่ได้รับบรรยายครับ บรรยายเรื่องเดียวทั้งวัน หากท่านไม่หลับไปก่อน คงเป็นผมที่ใช้ขึ้น :)

23.) HLOOKUP

HLOOKUP เหมือน VLOOKUP แทบทุกประการ ต่างกันตรงที่ VLOOKUP อ่านจากคอลัมน์แบบ ซ้ายไปขวา ส่วน HLOOKUP อ่านจากแถวแบบ บนลงล่าง หากท่านเข้าใจ VLOOKUP เจ้า HLOOKUP ก็ไม่ใช่เรื่องใหญ่อีกต่อไป เข้าทำนองถ้าอันนั้นได้ อันนี้ก็ได้อันนั้นยังไม่ได้ อันนี้มันก็ยาก นั่นแหละ โดยปกติในชีวิตจริงมักจะใช้ VLOOKUP บ่อยกว่า HLOOKUP แต่บางสถานการณ์ บางฐานข้อมูลจำเป็นต้องพึ่ง HLOOKUP ไว้ช่วยแก้ปัญหา ดังนั้น แอบๆ รู้ไว้ก็ดีนะ :)

24.) LEFT,RIGHT,MID

เป็นคนละฟังก์ชัน แต่มักจะต้องเรียนด้วยกัน LEFT อันหนึ่ง RIGHT ก็อีกอันหนึ่ง และ MID ก็เป็นอีกฟังก์ชันหนึ่ง แยกจากกันเป็นเอกเทศ แต่ในการเรียนรู้ มักจะต้องเรียนไปพร้อมๆกัน เรียน ซ้าย (LEFT) ก็ควรเรียนขวา(RIGHT) แถมมีตรงกลาง(MID) ให้เรียนรู้ด้วย เป็นกลุ่มฟังก์ชันที่ใช้แยกคำ-ตัดคำ-แยกอักขระ-ตัวเลข จากกลุ่มข้อมูลออกมา เพื่อตัดเอาค่าบางค่าที่ต้องการมาใช้นั่นเอง

25.) ฟังก์ชัน UPPER ,LOWER, PROPER

จะเรียกว่าเป็นฟังก์ชันแถมก็ได้ อธิบายประมาณ 5 นาทีจบ

UPPER ใช้แปลงตัวอักษรให้กลายเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด เช่น BANGKOK หรือ THAILAND

LOWER ใช้แปลงตัวอักษรให้กลายเป็นตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด เช่น bangkok หรือ thailand

PROPER ใช้แปลงตัวอักษรให้กลายเป็นตัวขึ้นต้นพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก เช่น It Would Be Nice If We Could Meet Again.

ใช้ได้กับตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น ภาษาไทยไม่มีพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ นะครับ และที่แน่ๆ ไม่สามารถใช้ได้กับ พิมพ์ต้น พิมพ์เล็ก พิมพ์ฐานแซม พิมพ์หน้านาง พิมพ์ฐานบัว พิมพ์เกศทะเลชุ้ม ตลอดจน พิมพ์เมตตามหานิยม ฯลฯ :)

26.) ฟังก์ชัน ในการปิดเศษ ROUND,ROUNDUP,ROUNDDOWN

ในการปิดเศษหลักๆ ไม่ปิดขึ้นก็ต้องปิดลง Excel มีฟังก์ชันในการปิดเศษหลายๆฟังก์ชัน รวมทั้งฟังก์ชันประเภทตัดตัวเลขออกไปเลยก็มีให้ใช้ แต่ที่แนะนำแบบ ฉบับเรียนลัดที่เจอกันบ่อยๆ แบบเข้มเดียวเอาอยู่ ก็นี่เลย ROUND, ROUNDUP,ROUNDDOWN

- หากท่านต้องการปิดเศษที่ เกิน เลข 5 ปิดขึ้น น้อยกว่า เลข 5 ปิดลง เช่น 23.68 ปิดขึ้น เป็น 24.00 แบบนี้ใช้ ROUND ไปช่วยได้เลย
- หากต้องการปิดขึ้นทุกกรณี ไม่สนใจเลข 5 เลขอะไรปิดขึ้นลูกเดียว ใช้ ROUNDUP รับประกันแบบรับรองผลครับ
- ถ้าเลือกปิดลงทุกกรณี เศษเท่าไร ปิดลงหมด ต้อง ROUNDDOWN รับประกันปิดลงแบบไม่ต้องสอบสวนซ้ำ

27.) เนื้อหาอื่นๆที่เราบรรยายเพิ่มให้คือ เทคนิคการใช้แป้นคีย์บอร์ดในการลากคลุมพื้นที่อย่างรวดเร็วในปริบตา ที่มักจะมีคนที่เขาใช้คล่องๆทำกัน แบบนั้นแลเขาทำกันอย่างไร รวมทั้งการใช้ IFERROR ไปบังคับค่า ERROR ทุกกรณี และรวมไปถึงการใช้ Remove Duplicates ตัดค่าซ้ำทิ้งไป โดยปกติเราตั้งใจบรรยายครบทุกเรื่องแบบจัดเต็ม อย่างไรก็ตาม เราขอสงวนในการตัดบางเรื่องออกตามเวลาที่เหมาะสม หรือกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถบรรยายได้ เช่นเกิดไฟฟ้าดับ หรือ วันนั้นเกิดมีการซ่อมหนีไฟวุ่นไปทั้งตึก (เจอมาแล้ว ทำให้สูญเวลาในการบรรยายไปพอสมควร) ขอขอบคุณ ที่ให้ความไว้วางใจในหลักสูตรของเราด้วยดีตลอดมา